**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN – MÔN HỌC PHÁT TRIỂN ỨNG DỤNG**

Nhóm 10 - Thành viên nhóm

1. Đoàn Thị Thanh Hồng (Nhóm trưởng) 18050761
2. Đinh Thị Hà Phương 18062331
3. Tô Thị Hồng Thắm 18058021
4. Mai Minh Thư 18054581

*Tên ứng dụng:* **quản lý mua bán linh kiện máy tính của CỬA HÀNG SimPLet**

Thời gian thực hiện: Từ 10/09/2020 đến 26/11/2020 (12 tuần).

**Kế hoạch chi tiết**

|  | ***Công việc*** | ***Thành viên thực hiện*** | ***Ghi chú*** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tuần 01**  (Từ: 10/09/2020  Đến: 17/09/2020) | 1**.** Phân tích và làm rõ yêu cầu của đề tài. | Đoàn Thị Thanh Hồng |  |
| 2**.**Tiến hành khảo sát thực tế. |  |
| + Thu nhập thông tin linh kiện. |  |
| + Tìm hiểu quy trình nghiệp vụ. |  |
| + Thu thập các biểu mẫu liên quan: hóa đơn thanh toán, phiếu xuất hàng. |  |
| **Tuần 02**  (Từ: 18/09/2020  Đến: 24/09/2020) | 1.Viết đặc tả yêu cầu.  + Đưa ra danh sách câu hỏi khi thu thập yêu cầu. | Mai Minh Thư.  Đinh Thị Hà Phương. |  |
| 1. Giới hạn phạm vi đề tài. |  |
| 1. Đưa ra mô hình nghiệp vụ của quản lý linh kiện máy tính. |  |
| 1. Yêu cầu chức năng và phi chức năng của ứng dụng. |  |
| 1. Viết báo cáo. |  |
| **Tuần 03**  (Từ: 25/09/2020  Đến: 02/10/2020) | 1.Đưa ra mô hình UML: | Mai Minh Thư.  Đinh Thị Hà Phương. |  |
| + Usecase diagram. |  |
| + Activity diagram. |  |
| + Class diagram. |  |
| + Sequence diagram. |  |
| 2. Viết báo cáo. |  |
|  |  |
|  |  |
| **Tuần 04**  (Từ: 03/10/2020  Đến: 08/10/2020) | 1.Tiếp tục chỉnh sửa và hoàn thiện các sơ đồ. | Tô Thị Hồng Thắm. |  |
| 2. Thiết kế cơ sở dữ liệu. |  |
| 3. Kiểm thử cơ sở dữ liệu. |  |
| 4. Thiết kế giao diện trên giấy. |  |
| 5. Viết báo cáo. |  |
|  |  |
| **Tuần 05**  (Từ: 14/10/2020  Đến: 22/10/2020) | 1. Thiết kế giao diện ứng dụng trên Eclipse. | Đoàn Thị Thanh Hồng. |  |
| 1. Phân quyền người dùng. |  |
| 3. Chỉnh sửa và hoàn thiện cơ sở dữ liệu. |  |
| 4. Viết báo cáo. |  |
|  |  |
|  |  |
| **Tuần 06**  (Từ: 23/10/2020  Đến: 29/10/2020) | 1. Thực hiện coding ( Phần giao diện và xử lí ràng buộc trên giao diện). | Tô Thị Hồng Thắm.  Đoàn Thị Thanh Hồng. |  |
|  |  |
|  |  |
| 2. Xem xét các ràng buộc dữ liệu khi nhập vào. |  |
| 3. Viết báo cáo. |  |
| **Tuần 07**  (Từ: 30/10/2020  Đến: 05/11/2020) | 1. Thực hiện coding( Tiếp tục). | Tô Thị Hồng Thắm.  Đoàn Thị Thanh Hồng. |  |
| 2. Kết nối với cơ sở dữ liệu. |  |
| 3. Kiểm tra chương trình( Unit Testing). |  |
| 4. Viết báo cáo. |  |
|  |  |
| **Tuần 08**  (Từ: -06/11/2020  Đến: 12/11/2020) |  | Mai Minh Thư.  Đinh Thị Hà Phương |  |
| 1. Kiểm tra các ràng buộc, chức năng. |  |
| 2.Thực hiện sửa lỗi. |  |
| 3.Thực hiện coding( Tiếp tục). |  |
| 4. Viết báo cáo. |  |
| **Tuần 09**  (Từ: 13/11/2020  Đến: 19/11/2020) | 1. Thực hiện coding( Tiếp tục). | Tô Thị Hồng Thắm.  Đoàn Thị Thanh Hồng. |  |
| 2. Kiểm tra chương trình( Unit Testing). |  |
| 3. Viết báo cáo. |  |
|  |  |
|  |  |
| **Tuần 10**  (Từ: 20/11/2020  Đến: 26/11/2020) | 1.Thực hiện coding( Tiếp tục). | Tô Thị Hồng Thắm.  Đoàn Thị Thanh Hồng. |  |
| 2. Kiểm tra chương trình( Unit Testing). |  |
| 3. Viết báo cáo. |  |
|  |  |
|  |  |  |
| **Tuần 11**  (Từ: 27/11/2020  Đến: 03/12/2020) | 1. Xây dựng tài liệu. | Mai Minh Thư.  Đinh Thị Hà Phương. |  |
| 1. Kiểm tra và hoàn tất chương trình. |  |
| 1. Chuẩn bị đầy đủ các tài liệu cần thiết. |  |
| 1. Tổng hợp tài liệu và phần mềm ứng dụng để tiến hành báo cáo. |  |
|  |  |
| **Tuần 12**  (Từ: 04/12/2020  Đến: ../../20..) | 1. Báo cáo đề tài. | Tất cả các thành viên đều tham gia thực hiện. |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |